

วิธีปฏิบัติงานขนถ่ายสินค้าอันตราย

คำจำกัดความ

สทพ. หมายถึง สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

ผอ.สทพ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

สินค้าอันตราย หมายถึง สินค้าอันตรายโดยยึดหลักการจัดแบ่งประเภทและชนิดของสินค้าอันตรายตาม IMDG Code (International Maritime Dangerous Goods Code) ขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization : IMO)

ผู้ประกอบการ หมายถึง ผู้ประกอบกิจการในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ที่ต้องรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการกากของเสีย มูลฝอย และสิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดจากการประกอบกิจการ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ต่อสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ได้แก่ BLCP, PTTLNG, MTT, GLOW, TPT, PTTTANK, RTC, TTT, SPRC, PTTGC, NFC

กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- 1) ประกาศสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ที่ สทพ. 3/2544 เรื่องการดำเนินการในการบรรทุกขนถ่าย ขนส่ง และรับฝากเก็บสินค้าอันตราย
- 2) ข้อบังคับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 88 ว่าด้วย เรื่องการใช้บริการ การให้บริการ การอำนวยความสะดวก การรักษาความปลอดภัย การควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การป้องกันอุบัติภัย และกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับท่าเรือ พ.ศ. 2539

วิธีปฏิบัติงาน

- 1) ลูกค้า/ ผู้ใช้บริการ /Ship agent ที่ประสงค์จะขออนุญาตขนถ่ายสินค้าอันตราย จะต้องยื่นแบบฟอร์มแบบขออนุมัติขนถ่ายสินค้าอันตราย (สทพ.ค บพ.15.2.1) พร้อมบัญชีรายการสินค้าที่ขนถ่าย ล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง
- 2) EMR. รับแบบคำขออนุมัติดังกล่าว แล้วพิจารณาประเภทของสินค้าอันตราย ตามประกาศสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดที่ สทพ. 3/2544 เรื่อง การดำเนินการในการบรรทุกขนถ่าย ขนส่งและรับฝากเก็บสินค้าอันตราย เพื่อประกอบการดำเนินการ พร้อมทั้งลงทะเบียนรับเข้า ก่อนส่งให้ ผอ. สทพ. พิจารณา มีรายละเอียด ดังนี้
 - ไม่อนุญาตให้ทำการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าอันตรายประเภทที่ 1 (วัตถุระเบิด) และประเภทที่ 7 (สารกัมมันตภาพรังสี) บริเวณท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด
 - สินค้าอันตรายร้ายแรง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ สทพ.3/2544) ให้นำออกจากท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดทันทีที่ทำการขนถ่ายโดยตรงจากเรือ
 - การรับฝากเก็บสินค้า จะต้องรับฝากเก็บเฉพาะสินค้าอันตรายนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้างต้น โดยต้องเก็บ ณ บริเวณคลังสินค้าอันตรายและมีระยะเวลาในการฝากเก็บไม่เกิน 5 วัน
- 3) ผอ.สทพ. หรือ ผู้ที่ ผอ.สทพ. มอบหมาย พิจารณาแบบคำขออนุมัติ หากไม่อนุมัติเนื่องจากขัดต่อกฎระเบียบ ให้ดำเนินการแจ้ง ลูกค้า/ ผู้ใช้บริการ/ Ship Agent และถ้าหากอนุมัติให้แจ้ง ลูกค้า/ ผู้ใช้บริการ/ Ship Agent เพื่อดำเนินการต่อไป

- 4) ผู้ขออนุญาต เมื่อได้รับใบอนุญาตแล้ว สามารถดำเนินการตามที่ขอได้ โดยต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและกฎระเบียบของท่าเทียบเรือที่ใช้บริการอย่างเคร่งครัด
- 5) EMR. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการควบคุมการปฏิบัติงานขนถ่ายสินค้าอันตราย ของท่าเทียบเรือกับผู้ใช้บริการ โดยบันทึกผลการตรวจสอบในแบบฟอร์มขออนุมัติขนถ่ายสินค้าอันตราย กรณีที่พบความผิดปกติจากการขนถ่ายสินค้าอันตราย ให้ดำเนินการแจ้งผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแก้ไขทันที เพื่อป้องกันความบกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้น แต่ถ้าเกิดข้อบกพร่องขึ้นจริง ให้ EMR. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน
- 6) หากเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น จากการขนถ่ายสินค้าอันตรายให้ดำเนินการตามแผนฉุกเฉินของท่าเทียบเรือที่ใช้บริการ

เอกสารสนับสนุน

- แบบฟอร์ม ขออนุมัติขนถ่ายสินค้าอันตราย (สทร.ค บพ.15.2.1)